

AZIENDA UNITA' LOCALE SOCIO SANITARIA N. 2 Marca trevigiana

Via S. Ambrogio di Fiera 37 – 31100 TREVISO
Cod. Ente 050-109 – Cod. Fisc. 03084880263

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA E TECNICO-FINANZIARIA
SUL VERBALE D'ACCORDO DELLE DELEGAZIONI TRATTANTI PER IL PERSONALE
DIRIGENZIALE DELL'AREA DELLE FUNZIONI LOCALI STIPULATO IL**

30 GIUGNO 2025

OGGETTO: UTILIZZO RESIDUI FONDI CONTRATTUALI 2024 ULSS2.

La presente relazione viene compilata secondo lo schema predisposto dal Ministero dell'Economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello stato con circolare n. 25 del 19 luglio 2012.

**MODULO 1. ILLUSTRAZIONE DEGLI ASPETTI PROCEDURALI E SINTESI DEL CONTENUTO
DEL CONTRATTO.**

- **Tipologia del contratto integrativo:** solo economico.
- **Data di sottoscrizione:** 30/06/2025
- **Materie trattate e periodo temporale di vigenza:**

Residui fondi contrattuali	Anno 2024
----------------------------	-----------

- **Composizione delle delegazioni trattanti:**

<i>delegazione trattante di parte pubblica</i>	
Dott.ssa Patrizia Mangione – Direttore Amministrativo	Firmato
Dott. Filippo Spampinato – Direttore U.O.C. Gestione risorse umane	Firmato

<i>delegazioni trattanti di parte sindacale</i>	
CISL FP: Aldo Lorenzon	Firmato
FEDIRETS: Roberto De Nes	Firmato
FP CGIL: Sara Tommasin	Firmato

- **Soggetti destinatari:** dipendenti area dirigenziale professionale, tecnica e amministrativa.
- **Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione di risultato:**

L'accordo in oggetto rispetta i principi in materia di premialità di cui al D.Lgs. n. 150/2009, nonché i principi di riserva di legge e relativa individuazione delle materie oggetto di contrattazione integrativa previsti dal medesimo decreto legislativo, per quanto tutt'ora applicabili, anche alla luce del D.Lgs. 141/2011 che ha modificato e integrato il predetto D.Lgs. 150/2009, con particolare riferimento anche all'ottimizzazione della produttività del lavoro nelle pubbliche amministrazioni.

- **Certificazione dell'organo di controllo interno:** richiesta con la presente relazione.

MODULO 2. ILLUSTRAZIONE DELL'ARTICOLATO DEL CONTRATTO.

L'obiettivo dell'accordo è definire per il personale dirigenziale dei ruoli professionale, tecnico e amministrativo la destinazione di residui dei fondi contrattuali all'anno 2024 della ULSS 2 Marca Trevigiana.

- **Art. 1 - Utilizzo dei residui fondi contrattuali 2024 – Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana**

Premesso che i residui disponibili all'anno 2024 sono pari a Euro 196.395,24, e premesso il requisito per i dirigenti di non presentare debito orario alla data del 31 dicembre 2025, le parti concordano di destinarne:

a) parte a maggiorazione del 50% delle quote annue individuali di retribuzione di risultato per tutto il personale dirigenziale presente nell'anno 2024 coinvolto nella prosecuzione nell'anno 2025 degli obiettivi già posti per il 2024: tali quote verranno liquidate, secondo i medesimi criteri di ripartizione e regole di erogazione del saldo della retribuzione di risultato vigenti nell'anno di sottoscrizione del presente accordo, a seguito delle risultanze certificate dalla UOC Controllo di Gestione e previa necessaria certificazione da parte dell'OIV a chiusura del ciclo della performance entro il mese di giugno 2026 con conseguente erogazione

zione nella busta paga del mese successivo;

b) la eventuale parte restante suddivisa, a titolo di eventuale quota integrativa di retribuzione di risultato, tra tutto il personale dirigente presente che nell'anno 2025 abbia adottato iniziative per l'ottimizzazione delle risorse umane messegli a disposizione mediante razionalizzazione/digitalizzazione dei processi lavorativi e che abbia incrementato il numero di incontri con i propri collaboratori a fini di maggior condivisione e formazione: tali quote integrative verranno riconosciute solo se adeguatamente documentate con apposita relazione da trasmettere alla Direzione Amministrativa entro il termine di chiusura del processo di budget 2026, precisando che l'erogazione avverrà previa necessaria certificazione da parte dell'OIV a chiusura del ciclo della performance entro il mese di giugno 2026 con conseguente erogazione nella busta paga del mese successivo.

- **Art. 2 – Norme finali e di rinvio**

Per le materie oggetto di contrattazione si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva nazionale, compresa la facoltà di sospendere l'esecuzione parziale o totale degli accordi in caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa. Si richiamano sul punto l'art. 40, comma 3-quinques e l'art. 48, comma 3 del citato d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

- **Risultati attesi dalla sottoscrizione degli accordi.**

I risultati attesi sono di compensare in quota parte l'impegno del personale della dirigenza PTA presente nell'anno 2024 per le attività svolte proseguendo anche nel 2025 di attivazione dell'Edificio 29 della Cittadella Sanitaria di Treviso, di recupero delle prestazioni galleggianti nelle liste d'attesa e di continuazione delle fasi del cronoprogramma riferito alle milestone delle opere PNRR, tutti primari obiettivi regionali e nazionali, ed in quota parte l'impegno del personale della dirigenza PTA presente nell'anno 2025 per incentivare l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane tecniche e amministrative, sempre più in carenza organica, attraverso la digitalizzazione dei processi ed il maggior coinvolgimento dei collaboratori sugli obiettivi aziendali.

- **Compatibilità economico-finanziaria**

Si precisa che la disponibilità complessiva dei residui per l'Area della Dirigenza P.T.A. appartiene per un importo di € 186.265,24 all'anno 2024 e per un importo di € 10.130,00 all'anno 2023.

I fondi definiscono "limiti di spesa" inderogabili che sono regolarmente rispettati.

I residui dei fondi sono stati contabilizzati, in sede di consuntivo, fra i debiti verso dipendenti nel conto di stato patrimoniale PPDA360001 "DEBITI V/DIPENDENTI":

Nr. Autorizzazione	Conto C/G	Descrizione	Acq-Disponibile	B. U.	C. O.
25-FCPTA18_23	PPDA360001	Bilancio 2018_23: Dirigenza PTA - fondi contrattuali	365.437,61	SAN	T008
25-FCPTA24	PPDA360001	Bilancio 2024: Dirigenza PTA - fondi contrattuali	330.990,52	SAN	T008
25-OPTA18_23	PPDA330001	Bilancio 2018_23: Oneri su fondi contrattuali Dirigenza PTA	88.481,17	SAN	T008
25-OPTA24	PPDA330001	Bilancio 2024: Oneri su fondi contrattuali Dirigenza PTA	78.776,72	SAN	T008
25-FIRAP18_23	PPDA320004	Bilancio 2018_23: IRAP Fondi contrattuali - bil. Sanitario	168.595,32	SAN	T008
25-FIRAP24	PPDA320004	Bilancio 2024: IRAP Fondi contrattuali - bil. Sanitario	960.136,43	SAN	T008

La presente relazione illustrativa e tecnico-finanziaria, unitamente ai verbali d'accordo cui si riferisce, viene trasmessa al Collegio sindacale per le verifiche di competenza in applicazione dell'art. 54, comma 3-sexies e dell'art. 55 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, nonché con riferimento alle procedure definite dall'art. 8, comma 7, del CCNL 16 luglio 2024.

Treviso, 8 luglio 2025

Il Direttore
U.O.C. Gestione Risorse Umane
dott. Filippo Spampinato

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Francesco Benazzi